1. **OBJETIVO**

Establecer la metodología para realizar la rendición de cuentas frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, con el fin de identificar oportunidades de mejora, necesidad de implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

1. **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a las actividades que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desde la planeación, el hacer, el verificar y el actuar

1. **RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD**

**Gerente:** se encarga de revisar, evaluar e informar los resultados del SGSST a todo el personal, incluida las acciones de mejora definidas en la revisión gerencial.

**Vigía en SST:** Encargado de realizar el análisis de la rendición de cuentas en el marco de referencia a la mejora continua del SG-SST.

**Comité de Convivencia Laboral:** Encargado de realizar el análisis de la rendición de cuentas en el marco de prevención de casos de acoso laboral.

1. **CONSIDERACIONES GENERALES**

* La gerencia asigna las responsabilidades en el marco de la seguridad y la salud en el trabajo a todos los niveles de la organización.
* La rendición de cuentas se realiza de manera anual de acuerdo al mecanismo definidos en el presente procedimiento.
* Las rendiciones de cuentas deben siempre presentarse en físico.

1. **DEFINICIONES**

**Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas y empresas informan sobre su desempeño.

**SG-SST:** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

1. **PROCEDIMIENTO**

El mecanismo de rendición de cuentas para dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Articulo 2.2.4.6.2, numeral 30 se define lo siguiente:

* **Reuniones mensuales del vigía en SST:** En la última reunión se realiza cierre del año, rindiendo cuenta de los resultados obtenidos en el cumplimiento del plan de trabajo anual, cronograma de capacitaciones, reuniones del vigía, indicadores de acuerdo al artículo 30 de la resolución 0312 de 2019, presupuesto, cierre de planes de mejoramiento, accidentalidad, entre otros que considere importante.
* **Reuniones trimestrales de Convivencia Laboral:** Se rinde cuenta de los reportes de acoso laboral que se hayan recibido y su respectiva gestión..
* **Cumplimiento del plan de trabajo anual.**
* **Revisión de matriz de riesgo y legal.**
* **Revisión Gerencial:** En ella se incluye los resultados de la autoevaluación del SGSST, además de la información suministrada por el vigía en SST, comité de convivencia laboral y resultado de auditorías realizadas.

Se relaciona a este procedimiento la matriz de roles, responsabilidades y rendición de cuenta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Dayana Madroñero Díaz**  **Profesional en SST.** | **Myriam Barón**  **Abogada Especialista en Gerencia SST** | **Lina María Correa Mejía**  **Gerente** |
| **REALIZÓ** | **VERIFICÓ** | **APROBÓ** |